

¿Cómo empiezo esta carta?



Cuando las cartas y los correos electrónicos comienzan con una fórmula de saludo del tipo de Estimado Francisco, este encabezamiento debe ir seguido de los dos puntos y no de la coma. El uso de la coma para cerrar la línea es un anglicismo que el Diccionario Panhispánico de Dudas aconseja evitar:

- *Estimado Francisco,
- *Mi querida hermana,
- *Excelentísimo señor,
- (Incorrecto)

- Estimado Francisco:
- Mi querida hermana:
- Excelentísimo señor:
- (Correcto)

La palabra que sigue a este encabezamiento, y que inicia el cuerpo de la carta debe escribirse con mayúscula, y debe estar en un renglón aparte.

Si se usa otra fórmula de saludo, hay que separar con una coma el vocativo (la palabra que sirve para nombrar al interlocutor) y terminar la línea con un punto, como en los ejemplos:

Hola, Javier.

Hola, hermana.

No es muy recomendable comenzar un correo electrónico con fórmulas como Buenos días o Buenas tardes, porque es muy posible que el tiempo de emisión y de recepción no coincidan, lo que es muy normal en la comunicación escrita.

Ficha elaborada por:
Luna Paredes, Jéssica Herrera y Claudio Yáñez
(Escuela de Escritura)