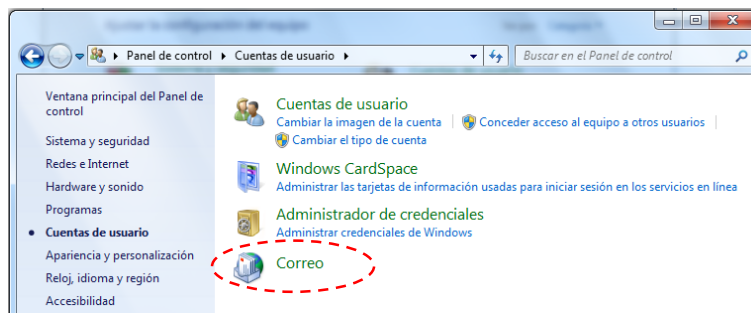


CONFIGURACIÓN CUENTAS DE CORREO OUTLOOK 2007 / 2010 / 2013 POP3

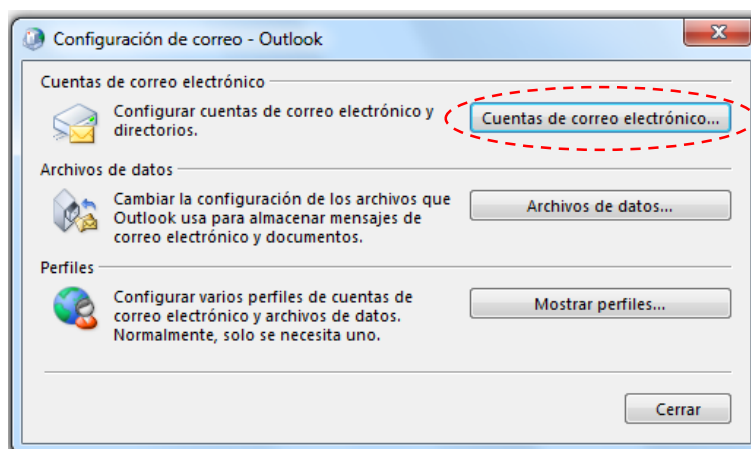


Acceda a panel de control y pulse en **Cuentas de usuario**

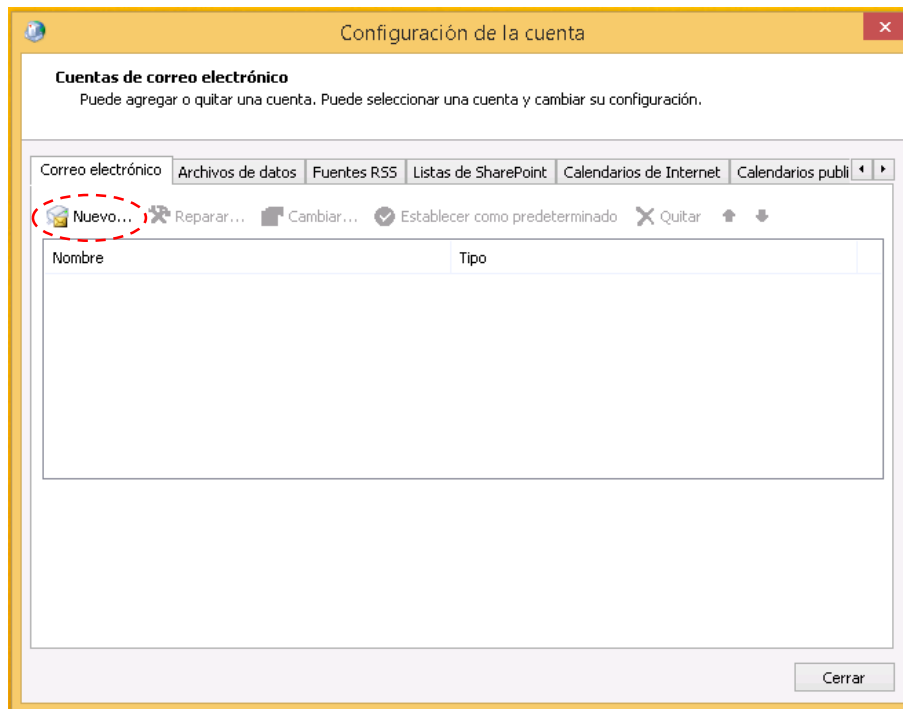


Dentro de cuentas de usuarios pulse en **Correo**.

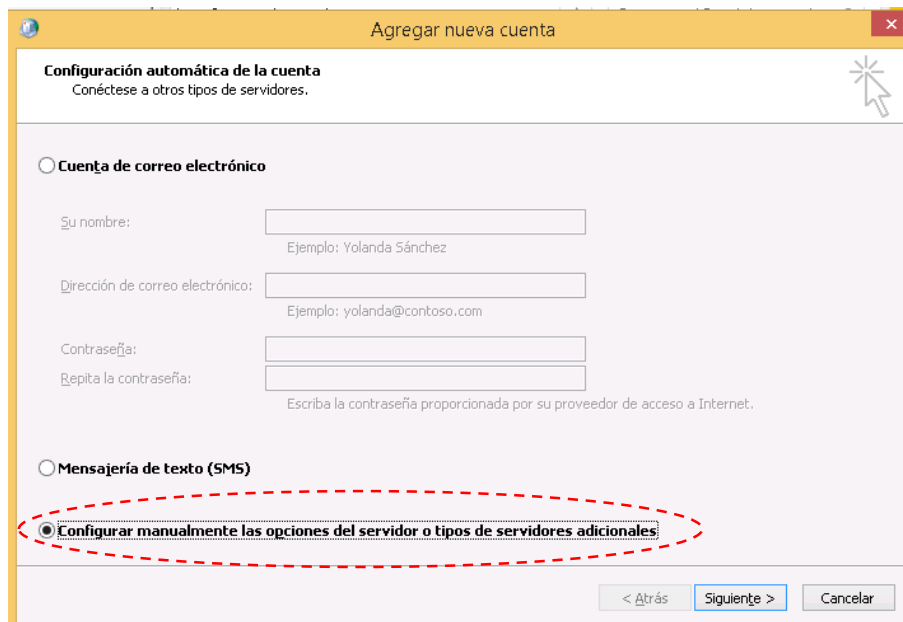
(Si la vista del panel de control estuviese activada por iconos buscaríamos directamente el icono de correo)



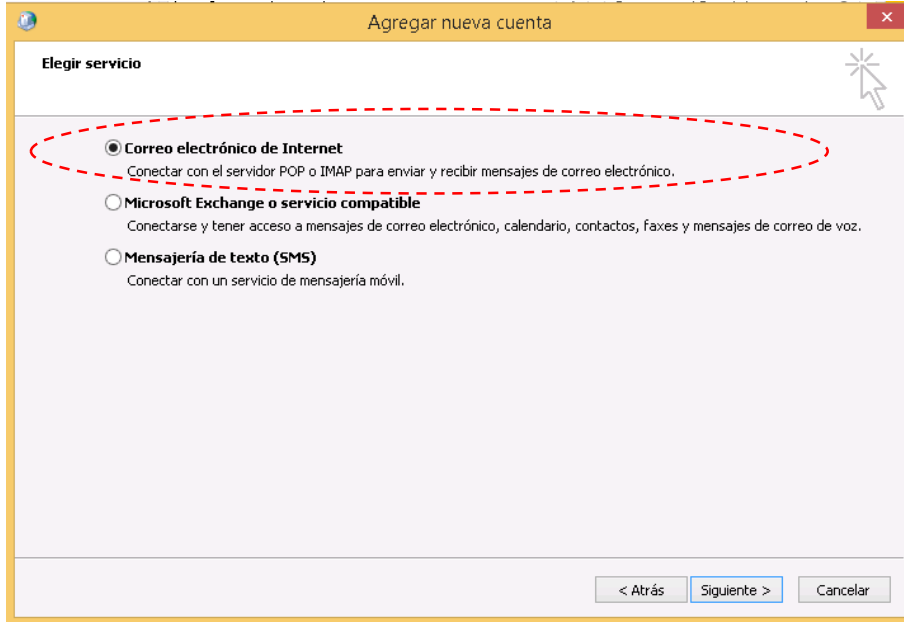
En la configuración de correo pulse sobre **Cuentas de correo electrónico**



Dentro de cuentas de correo electrónico y en la pestaña Correo Electrónico pulse **Nuevo**



Elija la opción **Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales** y pulse **Siguiente**



Agregar nueva cuenta

Elegir servicio

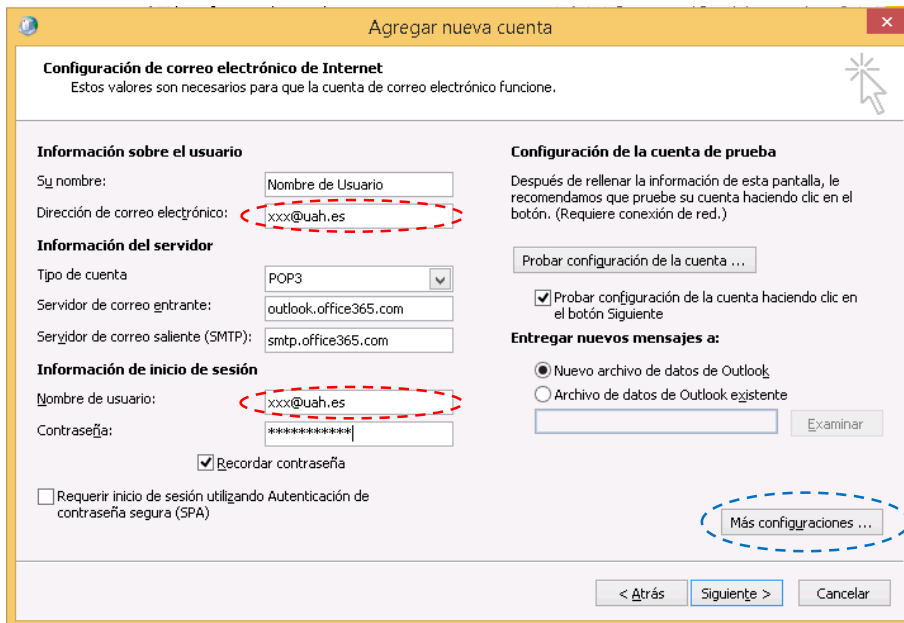
Correo electrónico de Internet
Conectar con el servidor POP o IMAP para enviar y recibir mensajes de correo electrónico.

Microsoft Exchange o servicio compatible
Conectarse y tener acceso a mensajes de correo electrónico, calendario, contactos, faxes y mensajes de correo de voz.

Mensajería de texto (SMS)
Conectar con un servicio de mensajería móvil.

< Atrás Siguiete > Cancelar

Elija la opción **Correo electrónico de internet** y pulse **Siguiete**



Agregar nueva cuenta

Configuración de correo electrónico de Internet
Estos valores son necesarios para que la cuenta de correo electrónico funcione.

Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Información del servidor

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba

Después de rellenar la información de esta pantalla, le recomendamos que pruebe su cuenta haciendo clic en el botón. (Requiere conexión de red.)

Probar configuración de la cuenta haciendo clic en el botón Siguiete

Entregar nuevos mensajes a:

Nuevo archivo de datos de Outlook

Archivo de datos de Outlook existente

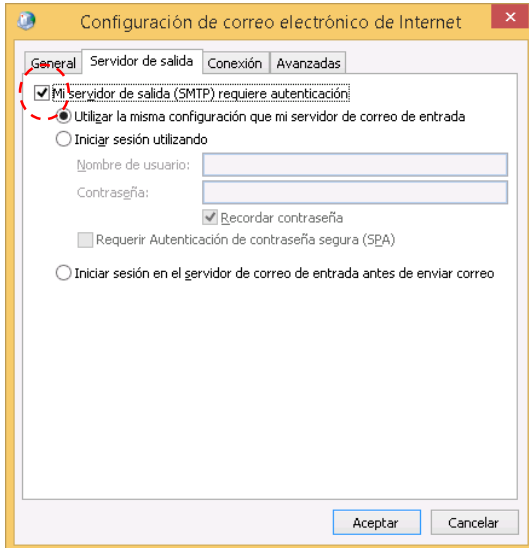
< Atrás Siguiete > Cancelar

Servidor de Correo entrante : outlook.office365.com

Servidor de Correo saliente : smtp.office365.com

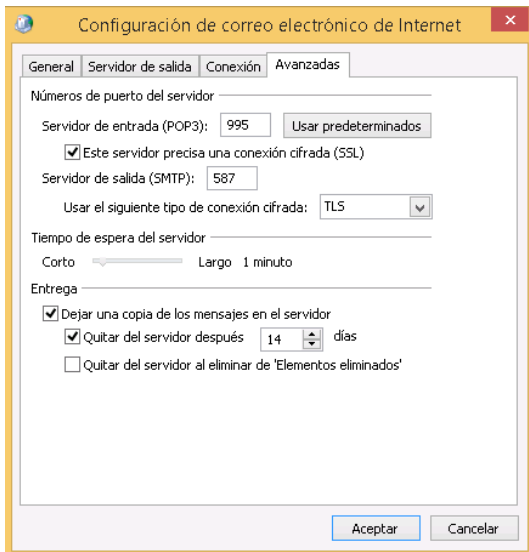
El nombre de usuario tiene que coincidir con la dirección de correo electrónico.

Pulse **Más configuraciones**



En la Pestaña **Servidor de salida**

Elija la opción **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**



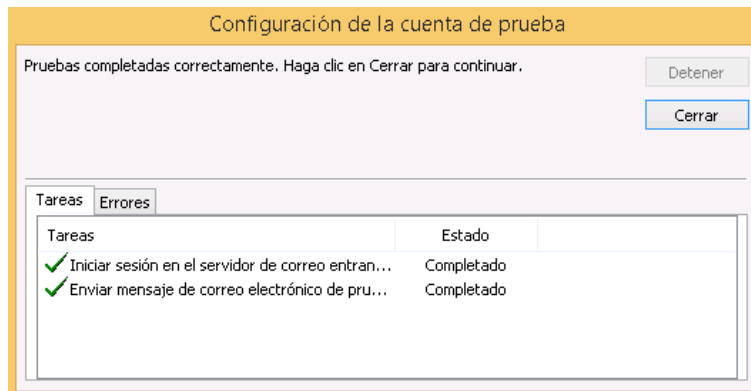
En la Pestaña **Avanzadas**

Servidor POP3 puerto **995 SSL**
Servidor SMTP puerto **587 TLS**

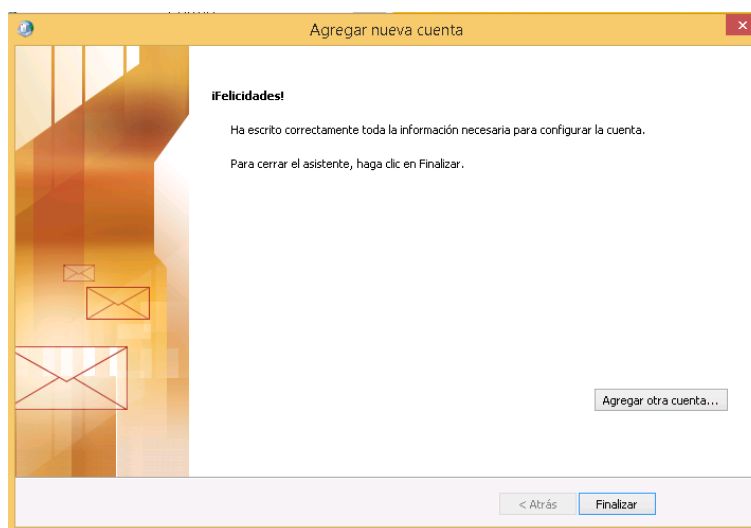
En entrega configure las opciones que le interese.

Una vez configurado pulsamos **Aceptar**

Pulsamos **Siguiente** en Agregar nueva cuenta



Realizara un chequeo de la configuracion de la cuenta , pulse **Cerrar**



Pulse **Finalizar** y con esto ya esta configurada la cuenta de correo.