

ESTRUCTURA DEL CONTENIDO DE LOS WEB DE FACULTADES/ESCUELAS

1. ESTRUCTURA DE LA WEB
2. ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS:
 - a. Actualidad/Destacados/Noticias
 - b. Actualización de la información publicada en el web
3. COMPROMISO DE ENVÍO Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

1. ESTRUCTURA DE LA WEB

• CABECERA

- 1.1. **Logo UAH** que enlaza con la página de inicio de la web institucional.
- 1.2. **Directorio:** permite buscar al personal (PDI y PAS) adscritos al edificio de la Facultad, por nombres, apellidos, cargos académicos y administrativos, sin tener en cuenta acentos ni mayúsculas. Entrando en el directorio a través de Mi Portal, se pueden comunicar los posibles errores, falta de datos, cambios, etc.
- 1.3. **Mapa web:** Para conocer mejor cómo se estructura la información contenida en la web.
- 1.4. **Contacto:** Te proporciona los datos básicos de contacto con la Facultad
- 1.5. **Donde estamos**
- 1.6. **Diario de Noticias de la UAH**
- 1.7. **Agenda:** está conectada a las noticias. Si pinchamos en un día cualquiera, nos aparecerá las noticias de ese día. Desde aquí también se accede a la agenda de la UAH.
- 1.8. Acceso al **Correo**.
- 1.9. **Tamaño del texto a AA:** Si pinchamos sobre cualquiera de esas letras podemos aumentar o disminuir el tamaño de la letra.
- 1.10. **Logo bandera inglesa:** Traducción al inglés del contenido de la página web.

• BARRA DE LA IZQUIERDA

La barra de la izquierda recoge información referida a la Facultad propiamente dicha. Esta información se estructura en Secciones:

- **La Facultad:** aquí encontramos todo lo referente a la situación y accesos del edificio, historia de la Facultad, sus instalaciones y el perfil del futuro estudiante. Se informa acerca de quiénes son los profesores, el equipo decanal, normativa y documentos ...
- **Estudios:** Aquí se recoge toda la información concerniente a los distintos planes de estudio de los grados y licenciaturas que se imparten, asignaturas, libre elección, postgrado y programas de intercambio. Toda esta información

la aporta directamente el servicio de gestión académica o se extrae directamente de su base de datos por lo que no es necesario estar pendientes de la actualización salvo en el caso de los programas de las asignaturas que es responsabilidad de cada decanato o departamento ya que la información debe introducirse en la aplicación de gestión académica.

- **Estudiantes:** aquí recogemos todo aquello que pueda interesar más directamente al estudiante como: horarios de clase, fechas de exámenes, consulta de calificaciones, tutorías, cursos cero (para alumnos de primer curso), premios extraordinarios, homologación de títulos extranjeros... La actualización de estos contenidos corre a cargo del decanato.
- **Acceso e información académica:** aquí se encuentra información muy útil acerca de la oferta de plazas, notas de corte, requisitos de acceso, matrícula, convalidaciones, pasarelas y todo tipo de trámites administrativos con enlaces a la Secretaría de alumnos. La actualización corre a cargo del Servicio de gestión académica.
- **Servicios:** información de todos los servicios que ofrece la Facultad: Biblioteca, Aulas de Informática, Reprografía, Cafetería etc. Esta información deberá ser actualizada por el decanato.

• CUERPO CENTRAL

- **Animación/foto**
- **Saludo del Decano/a o Director/a**
- **Actualidad (noticias, avisos...)**
- **Destacados (dependiendo de cada Facultad)**

En esta sección se recogen noticias de impacto de corta duración y otras que pueden generar un gran interés. En relación con ellas, se ha desarrollado una aplicación que permite autogestionarlas por el personal que el decanato designe. Para ello debemos introducir el nombre de usuario y contraseña que utilizemos para el correo electrónico, poniendo `alcala\` delante del nombre de usuario. Solamente los usuarios autorizados tendrán acceso para modificar o insertar noticias. Para solicitar dicho acceso se deberá enviar un correo electrónico con la petición a: modificaciones.web@uah.es

• BARRA DE LA DERECHA

- Contiene enlaces fijos a información de la UAH (MI portal y Aula Virtual...), y otros de interés para la Facultad seleccionados por el Decanato.
- Les recordamos que el acceso a la Intranet se hace desde Mi Portal.

- Estos enlaces son temáticos en algunas secciones. De tal manera que en secciones como Estudiantes, los enlaces cambian en función de lo que pueda resultar de mayor interés para ellos; o en secciones como la de Servicios, también cambian en función del servicio de que se trate.

• PIE DE PÁGINA

- Tarjeta de presentación de la Facultad con la dirección y el teléfono.
- Enlace a la UAH
- Accesibilidad: en la construcción de esta web, se ha tenido muy en cuenta los estándares y la accesibilidad planteándonos una serie de requisitos mínimos que se recogen en dicha página.
- Las sugerencias y opiniones se deben dirigir al decanato vía correo electrónico.
- Política de protección de datos: hacer uso de esta web implica una serie de derechos y obligaciones que se pueden ver con más detalle en esta sección.

2. ACTUALIZACIÓN DE CONTENIDOS

2.1. Actualidad/Destacados/Noticias

2.2. Actualización de la información publicada en el web

El Decanato/Director de cada Facultad/Escuela asumirá el compromiso de actualizar la información y desde los Servicios Informáticos se asume el actualizar los contenidos en el mínimo tiempo posible.

Es muy importante que designen a una persona o personas responsables del mantenimiento de la página web.

Procedimiento para la actualización de las siguientes secciones: se han desarrollado dos herramientas informáticas disponibles desde la página web seleccionando la herramienta [COMUNC@](#)

En la misma página están disponibles los manuales de uso.

- ACTUALIDAD/DESTACADOS/NOTICIAS: se comunicará a esta dirección de correo-e modificaciones.web@uah.es el nombre de la persona o personas que se encargarán de insertar las noticias, y una vez recibido el permiso se hará la modificación o inserción de eventos en la aplicación arriba indicada.
- Para actualizar la INFORMACIÓN de la web se hará desde la misma aplicación [COMUNC@](#) o en caso de cualquier fallo enviando la información a la cuenta de correo: modificaciones.web@uah.es

Los responsables deben aportar:

Color del estudio

Fotos de la Facultad o Escuela

Mapa web con la información

Qué quieren destacar en la home

Seleccionar enlaces de interés de la UAH

Nombrar un responsable del web y persona del contacto

Compromiso de enviar la información y mantenerla siempre actualizada